



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

Oficina General de Asesoría Jurídica

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO  
CAS N° 022-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH**

**“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ABOGADO”**

- I. DEPENDENCIA: OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA**
- II. OBJETO:** Contratar los servicios de UN (01) Abogado para brindar apoyo en la Oficina General de Asesoría Jurídica
- III. BASE LEGAL:**
- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
  - e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- Formular proyectos normativos de iniciativa del Sector.
- Emitir opinión en materia de modernización y simplificación administrativa.
- Asesorar en la conformación de comisiones, grupos de trabajo u otro organismo colegiado del Sector.
- Revisar, analizar y emitir opinión legal sobre los recursos de apelación.
- Elaborar informes legales con relación a los Proyectos de Ley remitidos por el Congreso de la República.
- Emitir opinión respecto a los proyectos normativos en el marco de la Comisión de Coordinación Viceministerial.
- Participar en la coordinación con los demás abogados de la Oficina para evaluar y optimizar las acciones propias de la Oficina de Asesoría Jurídica.
- Otras actividades requeridas por el(la) Director(a) General de la Oficina General de Asesoría Jurídica.

**V. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia general mínima de cuatro (04) años.</li><li>- Experiencia específica mínima de dos (02) años prestando servicios en entidades públicas.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proactivo</li><li>- Calidad de trabajo</li><li>- Orientación a los resultados</li><li>- Liderazgo</li><li>- Trabajo en equipo</li></ul>

**PERÚ****Ministerio  
de Agricultura y Riego****Oficina General de Asesoría Jurídica**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad”*

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional de Abogado, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	- Diplomado en Derecho Administrativo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	- Conocimientos en Derecho Administrativo y Procedimiento Administrativo General o Gerencia Pública. - Ofimática: Word, Excel, Power Point, nivel básico.

## **VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Oficina General de Asesoría Jurídica
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 8 000,00 (Ocho mil y 001/00 Soles)